

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน เปิดรับสมัครงาน (เต็มเวลา) จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

### เสมียนสำนักงาน

#### **คุณสมบัติ**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้ในระดับดีถึงดีมาก
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft office (Word/ Excel/ Power Point)
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และคุณสมบัติสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการ
- มีวีซ่าประเภทถาวร

#### **ค่าตอบแทน**

- เงินเดือน 969 ปอนด์ -1,025 ปอนด์/ เดือน

ผู้สนใจกรุณาส่งประวัติส่วนตัว ภาพถ่ายและรายละเอียดการติดต่อกลับ มาที่ [thaiduto@btinternet.com](mailto:thaiduto@btinternet.com)  
หรือทางไปรษณีย์ Royal Thai Embassy, 29 Queen's Gate SW7 5JB ภายในวันที่ 15 มกราคม 2553  
สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ 0207 225 5520 หรือ 0207 225 5500

\*\*\*\*\*