

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน เปิดรับสมัครงาน ตำแหน่ง “เสมียนสำนักงาน”
จำนวน 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีถึงดีมาก
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft office (Word/ Excel/ Power Point)
- มีมนุษยสัมพันธ์ดีและพร้อมที่จะทำงานนอกเวลาราชการได้ด้วย
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- สามารถขับรถยนต์และรถแวนได้
- มีวีซ่าประเภทถาวรในสหราชอาณาจักร

ค่าตอบแทน

- เงินเดือน 1,025 ปอนด์/ เดือน

ผู้สนใจกรุณาส่งประวัติส่วนตัว ภาพถ่ายและรายละเอียดการติดต่อกลับ มาที่ thaiduto@btinternet.com
หรือทางไปรษณีย์ Royal Thai Embassy, 29 Queen's Gate SW7 5JB ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553
สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ 0207 225 5500

หมายเหตุ : เริ่มงานวันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป
